

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2024 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка принятия

решений о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства

муниципальной собственности и

приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

Порядок

принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – решение, субсидии, объекты соответственно), а также порядок их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета района планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий;

капитальные вложения – затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение объектов, проектно-изыскательские работы и другие затраты, связанные со строительством, реконструкцией и приобретением объектов.

**2. Порядок принятия решения**

2.1. Главный распорядитель инициирует вопрос о предоставлении субсидии в рамках формирования предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, для рассмотрения на Бюджетной комиссии.

2.2. Предложение о предоставлении субсидии в соответствии с приложением к настоящему порядку должно содержать:

цель предоставления субсидии;

наименование объекта согласно проектной документации (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемое наименование объекта;

направление субсидирования (строительство/реконструкция или приобретение);

наименование главного распорядителя;

наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

мощность (прирост мощности) объекта;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

рассчитанную в действующих ценах сметную стоимость объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с указанием размера средств на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта;

годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения.

2.3. Формирование предложений о предоставлении субсидии производится, исходя из приоритетных направлений и перспектив развития Ханты-Мансийского района, утвержденных Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

2.4. Главный распорядитель согласовывает предложение о предоставлении субсидии с комитетом экономической политики администрации Ханты-Мансийского района на предмет соответствия приоритетным целям и задачам развития Ханты-Мансийского района.

2.5. Предложение о предоставлении субсидии направляется в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района в составе предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.6. Предложение о предоставлении субсидии рассматривается на заседании бюджетной комиссии в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В случае необходимости принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, главный распорядитель направляет главе Ханты-Мансийского района предложение о предоставлении субсидии для рассмотрения и принятия решения о включении (невключении) субсидии в проект решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета Ханты-Мансийского района (внесения изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района) на соответствующий финансовый год и плановый период главный распорядитель готовит распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.

Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Распоряжением (приказом) главного распорядителя о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию могут предусматриваться субсидии в отношении нескольких объектов.

2.10. Распоряжение (приказ) главного распорядителя о предоставлении субсидии должно содержать информацию, отраженную в [пункте 2.2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par53) настоящего Порядка.

2.11. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о вложении бюджетных средств в рамках реализации муниципальных программ, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с распоряжением (приказом) главного распорядителя о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем и муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием соглашения на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.

3.4. Соглашение должно соответствовать распоряжению (приказу) главного распорядителя о предоставлении субсидии и содержать:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства/реконструкции или приобретения;

рассчитанную в действующих ценах стоимость объекта (сметную или предполагаемую (предельную) либо стоимость приобретения объекта;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

условия о соблюдении муниципального бюджетного, автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципальных унитарных предприятий по открытию в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района отдельного лицевого счета для учета операций по получению и использованию данных субсидий;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии, открытый в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района в установленном порядке;

положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с [пунктами 3.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par98)8, [3.9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par102) настоящего Порядка решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования, в случае если соглашением предусмотрено такое условие;

порядок и сроки предоставления бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием отчетности об использовании субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия осуществляют закупки за счет субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем в соответствии с заключенными соглашениями, при наличии документов, подтверждающих принятие обязательств муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.7. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть направлены на те же цели по решению главного распорядителя о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии.

Данное решение с указанием объектов и объема направляемых остатков субсидии утверждается распоряжением (приказом) главного распорядителя не позднее 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

Обоснованной является потребность муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 1 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате осуществления закупок, извещение об осуществлении которых размещено в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), по состоянию на 1 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Указанное в [пункте 3.](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par98)8 настоящего порядка распоряжение (приказ) направляется главным распорядителем в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 февраля очередного финансового года.

3.10. В случае отсутствия решения главного распорядителя остатки средств подлежат перечислению в бюджет района не позднее 1 марта очередного финансового года.

3.11. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

3.12. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

3.13. В случае ликвидации организации главный распорядитель представляет информацию о состоянии объектов незавершенного строительства и предложения по управлению объектами в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в целях принятия решения о возможности их завершения.

**Приложение**

**к Порядку принятия решений**

**о предоставлении субсидий**

**на осуществление капитальных вложений в объекты**

**капитального строительства**

**муниципальной собственности**

**и приобретение объектов недвижимого имущества**

**в муниципальную собственность**

**и порядка их предоставления**

**Предложение**

**о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель предоставления субсидии** | **Наименование объекта** | **Направление субсидирования (строительство/ реконструкция или приобретение)** | **Наименование главного распорядителя** | **Наименование муниципального бюджетного, автономного, муниципального унитарного предприятия**  | **Мощность (прирост мощности) объекта** | **Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта** | **Стоимость объекта, рассчитанная****в действующих ценах** | **Общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения (тыс. рублей)** | **В том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта (тыс. рублей)** | **Годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения (тыс. рублей)** |
| всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Дата